



Javno komunalno preduzeće
„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin
Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin
Tel: +387 37 514-735; Fax: +387 37 514-273
Web e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Trračun: Računski bank 1610350006900022
Un Credit bank 3385202200242373
Sparke bank 1994510000217320
NLB Banka 132260201485436
Ziraat bank BH 1860002065650075

Broj: 27-14-1/21

Datum: 16.03.2021 godine

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

Usluge Anex II dio B ZJN

- RESTORANSKE USLUGE -

a) NAZIV UGOVORNOG ORGANA:

JKP Čistoća d.o.o Cazin, Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

IDB/JIB:4263351910008

Tel/fax: 037-514-273, 512-735

KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE:

Mirela Ćoralčić, 037/514-273, pravna.sluzba@cistoca.ba

Ovaj poziv objavit će se na web stranici Ugovornog organa www.cistoca.ba

b) OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabavke je pružanje restoranskih usluga u 2021. godini, po potrebi / uključuje pića i jela koja se pružaju izvan prostorija Ugovornog organa/. Pružanje usluga će se vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama Ugovornog organa. JRJN: 55300000-3 Usluge restorana i usluge posluživanja hranom. Tehnička specifikacija: topli i hladni napitci, predjela, jela, salate, deserti (sa uključenim PDV-om i svim ostalim pripadajućim poreskim obavezama i troškovima). Mjesto pružanja usluga: u Bosni i Hercegovini.

c) VRSTA POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke će biti proveden u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), odnosno odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II dio B Zakona o javnim nabavkama ((Službeni glasnik BiH, broj: 66/16).

d) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke, za potrebe Ugovornog organa u 2021. godini iznosi 5.000,00 KM bez PDV-a za jednu godinu.

e) KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE U SKLADU SA ČLANOM 64. ZAKONA

Ugovorni organ će izbor između dostavljenih ponuda, vršiti na osnovu svojih potreba, u skladu sa prirodom i svrhom konkretne usluge, cijeneći specifičnost i kvalitet ponude.

f) USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐACI TREBAJU ISPUNITI

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača zahtjeva dokaze u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

g) **NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE- CJENOVNIKA**

Lično, putem pošte ili e-maila, na adresu Ugovornog organa.

Ponudom se smatra svaki dokument iz kojeg je vide pojedinačne cijene i PDV.

Ponudom se smatra i zvanični cjenovnik ponuđača dostavljen na jedan od prethodno navedenih načina.

h) **ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA**

Ponude se predaju u zatvorenoj koverti /ako se predaju lično ili putem pošte/ na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

JKP Čistoća doo Cazin

Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

Ponuda za nabavku usluga restorana- NE OTVARAJ

Ili putem e-maila: pravna.sluzba@cistoca.ba

i) **DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE JEDNOKRATNO ZA IZVRŠENJE ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD JEDNE GODINE**

Usluge će se pružati sukcesivno, prema potrebi u toku 2021. godine. Račun za izvršenu uslugu će se smatrati ugovorom, od jednog ili više dobavljača.

j) **KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Do 31.12.2021. godine, do 10:00.

k) **PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Do 31.12.2021. godine.

l) **NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana prijema računa za izvršenu uslugu.

Dostaviti:

- Web stranica Ugovornog organa
- predmetni spis



Za ugovorni organ :

.....
Sedin Šišić, direktor